

## Annnonce de mutation pour l'employeur

(à remplir par l'employeur en caractères d'imprimerie)

Société : ..... N° de contrat : .....

### Changement de nom et de forme juridique :

Valable dès : .....

Nouvelle raison sociale : ..... Nouvelle forme juridique : .....

L'employeur doit impérativement signer un avenant au contrat d'affiliation.

### Mutation de l'adresse (adresse de la société ou de correspondance) :

Adresse de la société valable dès le : ..... Adresse de correspondance valable dès le : .....

Rue, n° : ..... Rue, n° : .....

NPA / lieu : ..... NPA / lieu : .....

### Changement de la personne de contact principale :

Nom : ..... Prénom : .....

E-mail : ..... Téléphone : .....

La personne de contact principale est autorisée à obtenir des renseignements sur le contrat.

### Applications PensPortal :

L'employeur souhaite un accès de connexion pour la personne suivante pour l'application PensPortal.

Accès complet (droit d'écriture et de lecture)

Droit de lecture

Nom : ..... Prénom : .....

E-Mail : ..... Téléphone : .....

Pour la société tierce (courtier, fiduciaire) il est impératif de fournir une copie du mandat de courtage ou de la procuration.

### Changement du mode d'envoi :

L'employeur souhaite recevoir immédiatement tous les documents qui lui sont destinés :

au format numérique via PensPortal (accès de connexion disponible ou demandé) – Veuillez noter que l'envoi numérique n'est possible que pour les clients directs (sans adresse de courtier/correspondance).

par d'envoi postal

### Remarques :

.....  
.....

### Signature :

Avec sa signature, l'employeur confirme l'exhaustivité et l'exactitude des informations fournies.

.....  
Lieu, date

.....  
Timbre, signature de l'employeur